

【在学採用】スカラネット入力方法について

スカラネット入力のユーザ ID は【662023】、パスワードは【kh9ztxp5】です。

下記【スカラネット入力の流れ】を確認して、下書き用紙に記入の内容を入力してください！！

※入力内容に不備などがあれば、メールで連絡します。必ず学校からのメールは確認してください。

【スカラネット入力の流れ】

①スカラネット（日本学生支援機構 申し込みサイト）にアクセスする。

【URL】 <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

※スマートフォンからでも入力できます！



②「◆奨学金の新規申込・進学届の提出」の【在学採用の申込】の【大学等】のボタンを押す。

※「進学届提出」のボタンではありませんので注意してください！

【申込画面へ】をクリックする。

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

奨学金の新規申込・進学届の提出

◆申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）

在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）

進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

大学等 ……大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合

大学院 ……大学院に在学している場合

法科大学院 ……法科大学院に在学している場合

短期留学 ……国内の学校に在学中に短期留学をする場合

申込画面へ

ログイン（アカウント情報登録済の人）

③「奨学金申込専用ページ」の「ログイン」画面では、ユーザ ID とパスワードを入力する。

※ユーザ ID は【662023】、パスワードは【kh9ztxp5】です。

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

ページ移動へ

④「専修学校(専門課程)」を選択。

「(1)定期採用(1次又は2次給付奨学金・貸与奨学金)」を選択して【次へ】をクリック。

※(1)以外を選択しないように注意！

○奨学金学種(学校)・申込の選択

専修学校(専門課程) ▼

2. 申込み奨学金を選択してください。

(1) 定期採用(1次又は2次給付奨学金・貸与奨学金)

現在在学している専修学校(専門課程)での奨学金を申込することができます。

(2) 家計急変採用(給付奨学金のみ)

生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

誤って家計急変採用を選択すると、定期採用に修正することができません。選択時にご確認ください。

(3) 緊急採用・応急採用(貸与奨学金のみ)

過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により急変が生じた人のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ



⑤申込IDとパスワードを選択。

初回ログインは、マイナンバー提出書に記載

●在学採用申込者

【初めてログインする場合】

「マイナンバー提出書に記載されている申込ID」と「初期パスワード」を入力してください。

【二回目以降のログインには】

「マイナンバー提出書に記載されている申込ID」と「あなたが設定したパスワード」を入力してください。

マイナンバー提出書 【2023年度在学採用】

申込ID ZD23***** 初期パスワード *****

アカウント情報登録完了

アカウント情報を登録しました。

申込ID ZD*****

申込IDは「ZD」で始まる英数字です。

※緊急採用・応急採用で申込みの場合の申込IDは、アカウント情報登録完了時に表示された「KD」で始まる英数字です。

（二回目以降のログインで）申込ID又はパスワードを忘れてしまった場合は、「ログインできない方」へ！

ログインできない方

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

⑥メールアドレスと新しいパスワードの設定。

※メールアドレスは学校のアカウントのものでも別のアドレスでも構いません(すぐに確認のできるものにして下さい)

⑦メールアドレスに届く認証コードを入力。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メールアドレス認証

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

● 認証コード (半角数字) 認証コードの確認方法

メールが届かないときは、下の「再送信」ボタンを押して前の画面に戻り、再度送信してください。

認証コードを入力し、下の「認証」ボタンを押してください。

再送信 認証

認証コードの確認方法について

メールのサンプル

メールの発信者名は「日本学生支援機構」です。
メール件名は申込種別によって次のいずれかとなります。
件名 【奨学金・在学】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・在学】認証コードのお知らせ (JASSO)
【奨学金・進学届】認証コードのお知らせ (JASSO)

「スカラネット (奨学金申込専用ホームページ)」より送信しています。

認証コードが発行されました。

認証コード⇒

認証コードの有効期限は30分間です。
有効期限が切れた場合は最初からやり直してください。

※送信元のアドレスは jsas@ses.jasso.go.jp となります。
※このメールに返信されても回答できませんのでご了承ください。
※このメールにお心当たりのない場合には、削除していただきますようお願いいたします。

<送信元>
独立行政法人 日本学生支援機構
〒162-8412
東京都新宿区市谷本村町10-7

メールアドレス認証

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力してください。

● 認証コード (半角数字)

メールアドレスが届かないときは、下の「再送信」ボタンを押して前の画面に戻り、再度送信してください。

認証コードを入力し、下の「認証」ボタンを押してください。

再送信 認証

「認証コード」欄に入力し、「認証」ボタンをクリックします。

⑧登録のメールアドレスと申込 ID が表示されます。

メモとスクリーンショットで控えてください。

【次へ】をクリック

アカウント情報登録完了

アカウント情報を登録しました。

メールアドレス

申込ID

(注1) メモを取る、スクリーンショットを撮るなど、申込IDとメールアドレスを控えておいてください。

(注2) 次回以降ログインする際には、申込IDと登録したパスワードが必要となります。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

⑨【奨学金の申込】をクリック。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

大学等に在学中で奨学金を申込み場合は、下の「奨学金申込」ボタンを押してください。

奨学金申込

■ 申込状況

現在の申込状況 申込開始前

詳細

奨学金を申込み場合は、「奨学金申込」ボタンを押してください。

■ パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

⑩「確認書兼同意書の提出」の画面では、「提出しました」を選択し、入力する。

※給付奨学金はチェック表④の「給付奨学金確認書」、貸与奨学金は、チェック表③の「貸与奨学金確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を下書き用紙コピーと学校に提出していることが必要になります。

STEP1 確認書兼同意書の提出

※ 給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

■ 確認書兼同意書

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報取扱いに関する同意事項

※「個人情報取扱いに関する同意事項」には、遅滞するとあなたの個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

提出しました。

提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

規定等を表示

了承します

「規定等を表示」をクリックして、確認したうえで、「了解します」を選択してください。

⑪「誓約日」には、入力当日の日付を入力する。

① - あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

誓約日（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 名

生年月日 未選択 月 日

国籍 日本国籍 日本国籍以外

⑫以降は、下書き用紙の内容をもとに正確に入力する。

⑬入力完了後に表示される「受付番号」を必ずメモする。(入力締切は10月22日(火)です)

※スクリーンショットを撮影して、保存しておいてください。

※下書き用紙の表紙に記入欄があるので活用してください。

⑭マイナンバー確認書類を揃えて、スカラネット入力後すぐに日本学生支援機構宛てに発送する。

※10月22日(火)消印有効で簡易書留で郵送してください！

【注意事項】

■期日までにスカラネット入力がない場合は、申込辞退とみなします。

■入力内容について学校で再度確認し、追加書類の提出や修正がある場合はメールで連絡します。
連絡があった場合は速やかに対応してください。

■やむを得ない、入力や提出が遅れる場合は、必ず事前に事務局奨学金担当にメール(kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp)にてご相談ください。

■奨学金に関するお問い合わせは、事務局奨学金担当にメール(kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp)にてご連絡ください。※電話や窓口ではすぐにお答えできないことが多くあります。

このQRコードから、事務局にメールで連絡ができます。➔

