

2024年度卒業に関するご案内

2024年12月

京都芸術デザイン専門学校 事務局

075-722-9231

kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp

卒業に際しての連絡事項をまとめていますので、以下を必ず確認してください。

■ロッカー使用に関して

使用期限 : **2025年2月28日(金)午後5時**

使用期間を過ぎてロッカーを使用することはできません。必ずロッカーから荷物を全て出してください。

なお、使用期限以降にロッカーに入っている荷物は、全て事務局で回収した上で処分します。ご注意ください。

■学内LAN使用に関して

使用期限 : **2025年3月9日(日)**

現在使用している学内LAN利用アカウントは、卒業後使用できなくなります。

使用期限以降は、ネット接続だけではなく印刷することもできません。

■学内メールアドレス(…@kid.kyoto-art.ac.jp)に関して

学校支給のメールアドレスは、**卒業後1年間(2026年3月31日まで)は使用できますが、以降は削除されます。**

パスワードを忘れた場合は、事務局メールアドレス(kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp)宛に、用件とともに以下の内容を連絡してください。パスワードの再発行には1週間程度かかります。

①氏名 ②在学していたコース ③卒業年度 ④本人と証明できるものの画像(免許証やパスポートなど)

■GoogleドライブやClassroomの使用に関して

使用期限 : **2025年3月9日(日)**

GoogleドライブやClassroomは、卒業後は利用できなくなります。

一切のデータを消去しますので、各自必ず確認してください。データのバックアップはとりませんので、復元はできません。

■各種証明書に関して

卒業式までは「在学学生」、卒業式以降は「卒業生」として証明書を発行します。

発行できる証明書の種類や申請方法が異なりますので、必ず以下の内容をご確認ください。

<在学学生として発行できる証明書>

【証明書の種類】

「在学証明書」「学業成績・卒業見込証明書」「健康診断証明書」「専門士資格修得見込証明書」など

【申請期日】

2025年2月25日(火)まで申請を受け付けます。

【申請方法】

在学中と同じように、『証明書交付申請フォーム』から申請してください。

<卒業生として発行できる証明書>

【証明書の種類】

証明書	申請方法	交付にかかる日数	発行料
卒業証明書(日本語)	①窓口 ②郵送 ★事前申請も受け付けます！ ※詳細は下記【申請方法】をご確認ください。	7 営業日	200 円
成績証明書(日本語)			
在籍期間証明書(日本語)			
卒業証明書(英語)			500 円
成績証明書(英語)			

※「編入学基礎資格証明書」は卒業後も発行可能です。

【申請期日】

卒業後はいつでも申請が可能です。

ただし、**1月8日(水)から2月25日(火)まで(郵送の場合は必着)の期間に事前申請をした場合は、卒業式当日に証明書をお渡しします。**

2月26日以降に申請いただいた場合は、3月9日以降(3月9日以降は、申請から7営業日後)のお渡しとなります。

なお、**卒業式当日には窓口での証明書申請を受け付けません**のでご注意ください。

【申請方法】

★事前申請 ※1月8日～2月25日のみ

- ①期日までに、下記の「(1)窓口にて直接申請」「(2)郵送で申請」とおり、窓口もしくは郵送にて申請
- ②卒業式当日に卒業証書等とともに各自の席へ証明書を配布予定

(1) 窓口にて直接申請

- ①窓口にて「証明書交付願 卒業生用」に記入
- ②証紙券売機で発行料分の証紙を購入
- ③本人確認書類のコピー(免許証、パスポートなど)と①②をあわせて事務局窓口へ提出

※自宅への郵送を希望する場合は、返送用封筒(返送先住所・氏名を記入して返送料金分の切手を貼り付けたもの)を持参するか、証紙券売機で「証明書送付用セット」の証紙を追加で購入してください。

(2) 郵送で申請

以下4点を事務局教学課宛に郵送

- ①「証明書交付願 卒業生用」(HPよりPDFをダウンロードして記入したもの)
- ②本人確認書類のコピー(免許証、パスポートなど)
- ③証明書発行料分の切手 ※現金及び収入印紙では受け付けません。
- ④返送用封筒(返送先住所・氏名を記入して返送料金分の切手を貼り付けたもの)

卒業生の証明書発行についての詳細は、京都芸術デザイン専門学校 HP「卒業生の方」ページを確認してください。

https://www.kid.ac.jp/for_graduates/shomei/

